

Утвержден в новой редакции
приказом Комитета земельных и
имущественных отношений
Исполнительного комитета г.Казани

от 01.03.2019 № 335/кЗМО-ПК



Заместитель председателя

А.Ф. Идиятуллин
(Ф.И.О.)



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

«Спортивная школа «УНИКС-ЮНИОР»» г.Казани

г. Казань,
2019 год

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа “УНИКС-ЮНИОР”» г.Казани (далее – Учреждение), созданного в целях формирования системы подготовки спортивного резерва в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Учреждение создано на основании совместного учредительства Государственного комитета Республики Татарстан по физической культуре, спорту и туризму, Администрации Ново-Савиновского района г.Казани, согласно постановлению Кабинета Министров Республики Татарстан “О мерах по улучшению спортивно-оздоровительной работы среди детей, подростков и молодёжи в Республике Татарстан” от 20 декабря 1999 года №826.

Учреждение переименовано с Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа “УНИКС-ЮНИОР”» г.Казани на Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа “УНИКС-ЮНИОР”» г.Казани во исполнение Постановления Исполнительного комитета г.Казани от 22.02.2019 №632.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа “УНИКС-ЮНИОР”» г.Казани.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ «СШ “УНИКС-ЮНИОР”» г.Казани.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Казан шәһәрнен «“УНИКС-ЮНИОР” спорт мәктәбе» муниципаль бюджет учреждениесе.

Утверждено:

Постановлением Государственного комитета Республики Татарстан физической культуры, спорта и туризма №46 от 30.03.2000г.;

Распоряжением Комитета по управлению коммунальным имуществом администрации г.Казани №1012Р от 07.07.2004г.;

Распоряжением Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани №3082р от 29.12.2006г.;

Распоряжением Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани №2118р от 23.12.2009г.

Приказом Комитета земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани №1008 от 23.11.2011г.

Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1021603144750.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Казань (далее – Учредитель).

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение может иметь лицевые счета для учета операций со средствами:

1.9.1. субсидии на выполнение муниципального задания;

1.9.2. субсидии на иные цели (бюджетные инвестиции);

1.9.3. по собственным доходам учреждения.

При этом Учреждение осуществляет бухгалтерский учет самостоятельно или по договору на бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности в централизованной бухгалтерии Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани.

1.10. Учреждение имеет право участвовать в аукционах и торгах в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его регистрации в установленном порядке.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законами и нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами и настоящим уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим уставом, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, качество реализуемых образовательных программ, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью.

Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе и путем

размещения информации на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях.

1.20. Изменения, вносимые в устав, новая редакция устава подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- профессиональная ориентация детей, а также их адаптация к жизни в обществе;
- обеспечение развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижения спортивных успехов сообразно способностям;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта;

2.3.2. работы по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня, учебно-тренировочных занятий, сборов;

2.3.3. предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов).

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Образовательный процесс

3.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.2. В Учреждении реализуются следующие виды образовательных программ в области физической культуры и спорта:

3.2.1. общеразвивающие программы дополнительного образования, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно (для спортивно-оздоровительного этапа);

3.2.2. предпрофессиональные программы дополнительного образования, разрабатываемые в соответствии с федеральными государственными требованиями и утверждаемые Учреждением (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа и этапа спортивного совершенствования мастерства);

3.2.3. программы спортивной подготовки, разрабатываемые в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и утверждаемые Учреждением (для этапа начальной подготовки, тренировочного этапа, этапа спортивного совершенствования мастерства и этапа высшего спортивного мастерства).

3.3. В Учреждении могут реализовываться общеразвивающие, предпрофессиональные программы и программы спортивной подготовки по адаптивным видам спорта.

3.4. Учреждение реализует образовательные программы по виду спорта - баскетбол.

3.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами по следующим этапам подготовки:

- спортивно-оздоровительный – без ограничений;
- начальной подготовки - до трех лет;
- тренировочный (период базовой подготовки спортивной специализации) - пять лет;
- этап спортивного совершенствования мастерства – до двух лет по предпрофессиональным программам, без ограничений – по программам спортивной подготовки;
- этап высшего спортивного мастерства – без ограничений.

Минимальный возраст для зачисления детей в спортивную школу и наполняемость учебных групп устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, программами по видам спорта и санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

Предельный возраст обучающихся по общеобразовательным программам не должен превышать 18 лет, по программам спортивной подготовки предельный возраст не ограничен при стабильных и соответствующих программе результатах.

3.6. Наполняемость групп Учреждения определяется нормативными документами (программами) по видам спорта.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется локальными актами Учреждения.

Учреждение в соответствии с утвержденными им локальными нормативными актами ежегодно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график из расчета:

- для предпрофессиональных программ – не менее 36 недель (по национальным и адаптивным видам спорта) и не менее 42 недель (по остальным культивируемым видам спорта), в котором предусматриваются требования к условиям реализации программ согласно действующим нормативным актам Российской Федерации;

- для программ спортивной подготовки – 52 недели (тренировочный процесс в течение всего календарного года, включая каникулярное время).

3.8. Порядок приема на обучение в Учреждение, перевод, отчисление и выпуск обучающихся из Учреждения проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.9. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся, промежуточная и итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения.

3.11. При обеспечении обучающихся питанием, наличии необходимой спортивной базы, высококвалифицированных тренерских кадров для проведения учебно-тренировочного процесса по согласованию с вышестоящими министерствами и ведомствами Учреждение имеет право открывать на основе договора в общеобразовательных школах специализированные классы по видам спорта с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом.

3.12. Положение о работе специализированных классов, расходы на их содержание согласовываются с Учредителем и общеобразовательными школами.

3.13. Порядок регламентации и оформления отношений между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) определяется уставом и локальными актами Учреждения.

3.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

Перечень открытой и доступной информации об Учреждении и копий документов Учреждения для размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения, утверждается локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители обучающихся (законные представители) и работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются локальными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие соответствующее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также общественной безопасности;

4.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.7. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим уставом, действующими в Учреждении правилами внутреннего

трудового распорядка, локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором.

4.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

4.8.1. жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

4.8.2. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

V. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

5.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя в лице первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани, курирующего вопросы социальной сферы, учредителя о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения».

VI. Управление Учреждением

5.1. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением осуществляют:

5.1.1. Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности г.Казани;

- о контроле за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений – о принятии необходимых мер в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о внесении в установленном порядке изменений и дополнений в устав;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

5.1.2. Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани в области принятия решений:

- по определению целей, предмета и видов деятельности;

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- о составлении и утверждении планов и отчетов финансово-хозяйственной деятельности;
- об утверждении бухгалтерской отчетности.

Решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, возлагается на соответствующие органы и должностные лица Исполнительного комитета г.Казани на основании правовых актов Исполнительного комитета г.Казани.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются совет Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, тренерско-методический совет и другие формы, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении и осуществляют свою деятельность на основании положений и других локальных актов.

5.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган – совет Учреждения, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Порядок формирования и работы, состав совета Учреждения определяются положением о совете Учреждения.

Количественный состав совета определяется исходя из штатной численности Учреждения, но не более 15 человек.

Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов совета.

Общее количество членов совета из числа работников Учреждения не может быть больше половины общего числа членов совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

В состав совета входит директор Учреждения.

Члены совета избираются прямым открытым голосованием из числа педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся. Члены совета избираются сроком на три года.

5.4. К компетенции совета Учреждения относятся:

5.4.1. определение основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и запросами населения;

5.4.2. рассмотрение и принятие решений по другим общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения;

5.4.3. ходатайство перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований);

5.4.4. содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.4.5. осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

5.4.6. внесение руководителю Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и развития воспитательной работы в Учреждении;

5.4.7. участие в анализе деятельности Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников трудового коллектива Учреждения.

Порядок работы общего собрания работников Учреждения определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- избрание членов в совет Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по охране труда и соблюдению техники безопасности, решению вопросов социальной защиты, контролю исполнения трудовых договоров работниками Учреждения, разрешению трудовых вопросов;
- рассмотрение перспективных планов развития Учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных актов в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган самоуправления педагогических работников Учреждения.

Порядок формирования, работы и состав педагогического совета определяется на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

Основными функциями педагогического совета Учреждения являются:

- 5.6.1. выработка общих подходов к решению вопросов, связанных с реализацией образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения;
- 5.6.2. выявление проблем Учреждения и утверждение программы действий;
- 5.6.3. обсуждение и утверждение планов образовательной деятельности;
- 5.6.4. обсуждение и утверждение плана учебно-воспитательной работы Учреждения;

5.6.5. обсуждение и принятие форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

5.6.6. обсуждение и принятие решения об успешности усвоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования;

5.6.7. принятие решения о проведении в текущем учебном году промежуточной и итоговой аттестации в форме зачетов, экзаменов, тестирования, переводе обучающихся на следующий этап подготовки и (или) на обучение по программам спортивной подготовки по различным видам спорта, выпуске обучающихся, а также при невыполнении обучающимися всех программных требований по ходатайству тренерско-методического совета – принятие решения о переводе этих обучающихся на следующий этап обучения;

5.6.8. рекомендация членов педагогического коллектива к награждению;

5.6.9. обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы школы, а также по другим вопросам производственной, профессиональной деятельности педагогических работников.

5.7. Для разработки и решения учебно-методических проблем, ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, в Учреждении действует тренерско-методический совет Учреждения – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников и тренеров-преподавателей Учреждения.

Порядок формирования, работы и состав тренерско-методического совета определяется положением о тренерско-методическом совете Учреждения.

Тренерско-методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, научно-методическому обеспечению образовательных, учебно-тренировочных процессов;

- организует разработку, экспертизу стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, учебные планы, образовательные программы);

- анализирует состояние и результативность образовательного процесса;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- вносит предложения по стимулированию и оценке деятельности тренеров-преподавателей;
- контролирует методическое обеспечение образовательного процесса;
- организует и проводит работу по профессиональной ориентации выпускников;
- осуществляет связь с федерациями по видам спорта и т.д. (по мере необходимости);
- рассматривает составы учебных групп, сборных команд Учреждения;
- составляет рекомендации на обучающихся, частично не выполнивших требования дополнительных образовательных программ, для перевода их на следующий этап подготовки;
- разрабатывает положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый в соответствии с регламентом назначения руководителей и специалистов муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий г.Казани, утвержденным соответствующим постановлением Исполнительного комитета г.Казани, на основании срочного трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию.

Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения, Учредителя и Комитета физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани.

5.9. Компетенция директора Учреждения:

5.9.1. действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- 5.9.2. совершает сделки от его имени;
 - 5.9.3. заключает и расторгает договоры;
 - 5.9.4. выдает доверенности;
 - 5.9.5. утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, графики работы, расписание занятий;
 - 5.9.6. утверждает штатное расписание Учреждения, распределяет и утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
 - 5.9.7. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - 5.9.8. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;
 - 5.9.9. осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками, определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с едиными квалификационными характеристиками, утверждает должностные инструкции;
 - 5.9.10. устанавливает заработную плату, надбавки, доплаты, премии работникам.
- 5.10. Директор Учреждения:
- 5.10.1. несет персональную ответственность перед Комитетом физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
 - 5.10.2. отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 5.11. Директор Учреждения не вправе заключать сделки, которые подразумевают денежные обязательства бюджета муниципального образования г.Казани, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое

обслуживание исполнения бюджета муниципального образования г.Казани. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

5.12. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.13. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из его заместителей на основании приказа и карточки образцов подписей.

VII. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает и утверждает в установленном порядке следующие виды локальных актов: концепции, программы, положения, регламенты, инструкции, правила, приказы, распоряжения, планы, графики, расписания, протоколы, соглашения, требования.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

VIII. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества на основании договора передачи имущества.

7.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

7.3. Собственником имущества и земельного участка от имени Учредителя выступает Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

7.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6. Для реализации уставных целей Учреждение по согласованию с Учредителем вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия

Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 7.7.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 7.7.2. бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- 7.7.3. средства, полученные при оказании платных услуг;
- 7.7.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 7.7.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

7.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся на балансе Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом

передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

7.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

7.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

IX. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация Учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законом порядке.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

8.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за

собой переход прав и обязанностей Учреждения его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Учреждения назначение ликвидационной комиссии Учреждения на основании постановления Исполнительного комитета г.Казани осуществляется Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати информацию о ликвидации Учреждения с указанием порядка и сроков заявления кредиторами требований, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их в Комитет физической культуры и спорта Исполнительного комитета г.Казани и Комитет земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета г.Казани для утверждения.

